



Bei der **Sportmeldung** werden Disziplinen auf den Ausweisen eingetragen oder geändert. Diese sind dann für das neue Sportjahr gültig.

Generell ist es so, dass ein Schütze alle Disziplinen für seinen Erstverein schießt.

Will er einen Teil für einen Zweitverein schießen, so muss das auf dem Ausweis eingetragen werden. Die entsprechenden Disziplinen dürfen dann **nur** für den Zweitverein geschossen werden.

Die Meldung wird vom Stammverein vorgenommen.

Hier bitte darauf achten, dass der Schütze von seinem Zweitverein bereits als Mitglied weitergemeldet wurde.

Weiterhin werden Stammvereinswechsel durchgeführt. Hierbei meldet der neue Stammverein.

Wichtig:

Bei allen Änderungen, die Daten auf dem Ausweis betreffen, ist dieser mit dem Formular einzureichen! Das betrifft Namensänderungen, falsche Geburtstage, Stammvereinswechsel und Zusatzeinträge.

Das Formular muss immer vom 1. Schützenmeister und dem betreffenden Schützen unterschrieben sein!

Adressänderungen oder Änderungen von sonstigen Information, wie z.B. Telefonnummer, müssen nicht gemeldet werden, sondern können direkt im Programm geändert werden.

Änderungen von Passdaten:

Änderungen im Programm vornehmen und Antragsart auswählen. Direkt Antragsdruck auswählen und das Formular unterschreiben lassen. Das unterschriebene Formular mit dem Ausweis an mich senden.

Über die Ausweisdatenverwaltung eine TRAVGP.zip erzeugen und an mich per email schicken. Darin sind die geänderten Ausweisdaten gespeichert, so dass ich diese einlesen kann.

Ohne diese Passdatei (TRAVGP.zip) erfolgt keine Weiterleitung nach München und es wird dann auch kein neuer Schützenausweis ausgestellt.

Achtung: die TRAVGP.zip funktioniert nicht für Neumitglieder, da in der TRAVGP.zip nur die Passdaten enthalten sind. Um das neue Mitglied bei mir ins System einzuspeichern benötige ich die TRAVNx.zip.

Meldung von Neumitgliedern:

Neumitglieder in BSSB-Win eintragen. Dann eine Beitragsabwicklung durchführen und die TRAVNx.zip erzeugen. Diese an mich per email schicken. Mit dem Einlesen dieser Datei übernehme ich das Mitglied. Ein schriftliches Formular benötige ich nicht. Der Ausweis wird dann innerhalb von 3-6 Wochen erstellt.

Neumitglieder können jederzeit gemeldet werden!

Das Einlesen der zip-Datei ist deshalb wichtig, da dadurch erstens Zahlendreher und Schreibfehler vermieden werden, und zweitens das Mitglied eine vereinsinterne Mitgliedsnummer bekommt, die sowohl in der Gau- als auch in der Vereinsversion übereinstimmen muss. Sollte es irgendwo Unterschiede geben, so wird ein Fehlerprotokoll erzeugt.

Als Hinweis: sollte es solche Fehler geben (z.B. falsches Geburtsdatum), so kann ich die Änderung nicht einfach so vornehmen. Da das Daten auf dem Ausweis betrifft, muss dieser mit einem Änderungsantrag eingereicht werden. Anschließend wird ein neuer erstellt.

Noch ein letzter Hinweis:

Vor den beiden großen Meldungen bzw. bevor Abgleichsdaten vom Gau überspielt werden, bitte im Internet auf neue Versionen von BSSB-Win prüfen (<http://www.bssb.de/downloads/2kb/>).

Vor dem Aktualisieren aber sicherheitshalber eine Datensicherung durchführen.

Kontaktdaten:

Birgitt Schimmel
Unterm Kreuz 8
63755 Alzenau-Hörstein

E-Mail: edv@gau-main-spessart.de
Tel.: 06023 / 3511