

Kontaktdaten:

Birgitt Schimmel
Unterm Kreuz 8
63755 Alzenau-Hörstein

E-Mail: edv@gau-main-spessart.de
Tel.: 06023/3511

Kurzanleitung zur Erzeugung der Datenbanken, die benötigt werden

Achtung: Bevor wichtige Änderungen durchgeführt werden, empfehle ich, die Datenbank vorher zu sichern. Der Pfad ist immer frei wählbar. Ich habe mir z.B. einen Sicherungsordner angelegt, in dem ich für jede neue Sicherung einen neuen Ordner mit dem aktuellen Datum anlege.

Versendet werden die TRAVN1.zip (im ersten Halbjahr) bzw. die TRAVN2.zip (im zweiten Halbjahr). In dieser Datei sind jeweils alle Mitglieder aufgeführt, außerdem die Vereinsdaten (Adresse, Funktionäre, Bankverbindung).

Erstellt wird die Datei über den Punkt **Beitragsabwicklung** im Hauptmenü.



Hierbei öffnet sich folgendes Fenster:



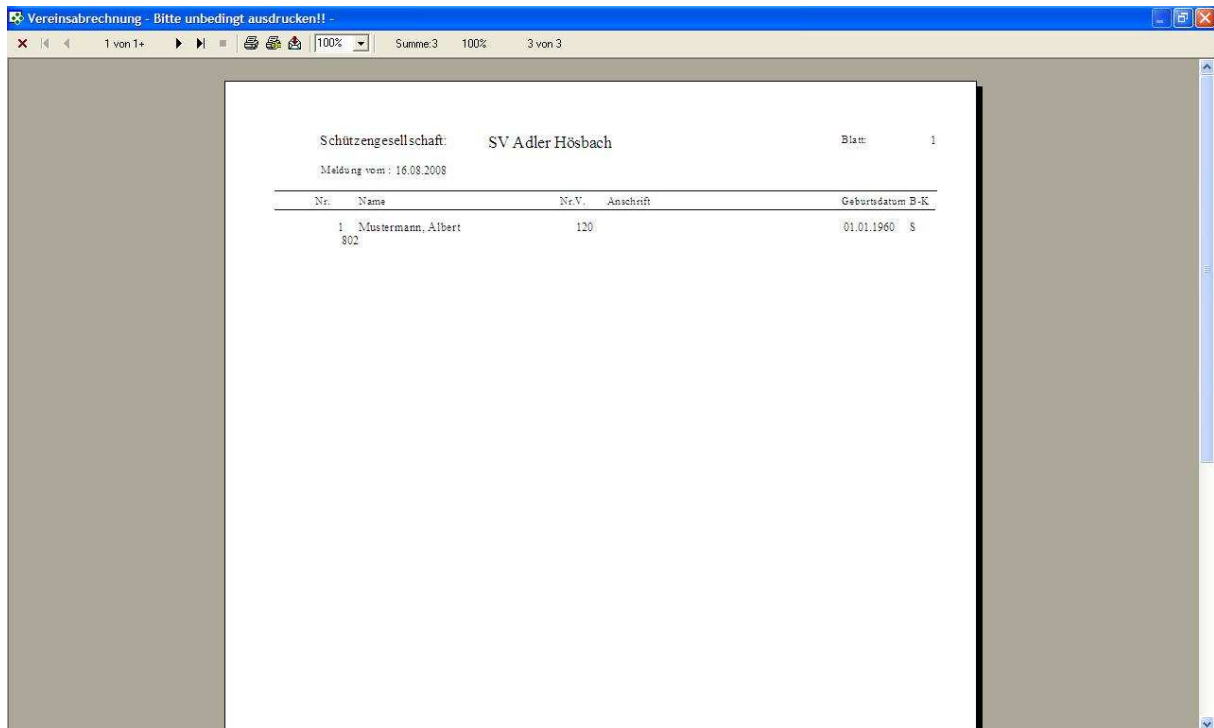
Hier die **Vereinsabrechnung** auswählen.



Anschließend die Abrechnung starten (einer der beiden oberen Buttons, abhängig vom aktuellen Halbjahr).



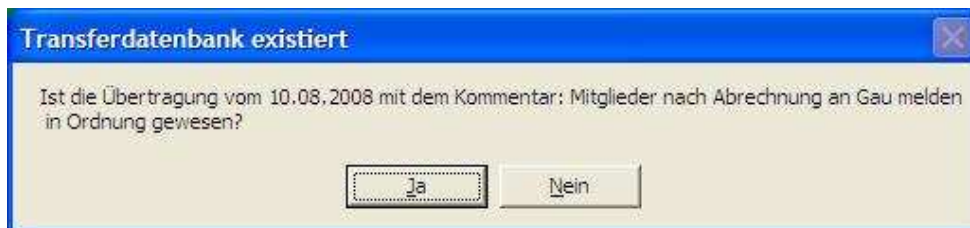
Wenn die endgültige Abrechnung gestartet wird, das **Häkchen bei Probedruck entfernen!** Der Probedruck dient zur Kontrolle. Führt man ihn durch, kann man das Ergebnis vorab schon sehen, ohne dass in der Datenbank tatsächlich die Abrechnungskennzeichen gesetzt werden.



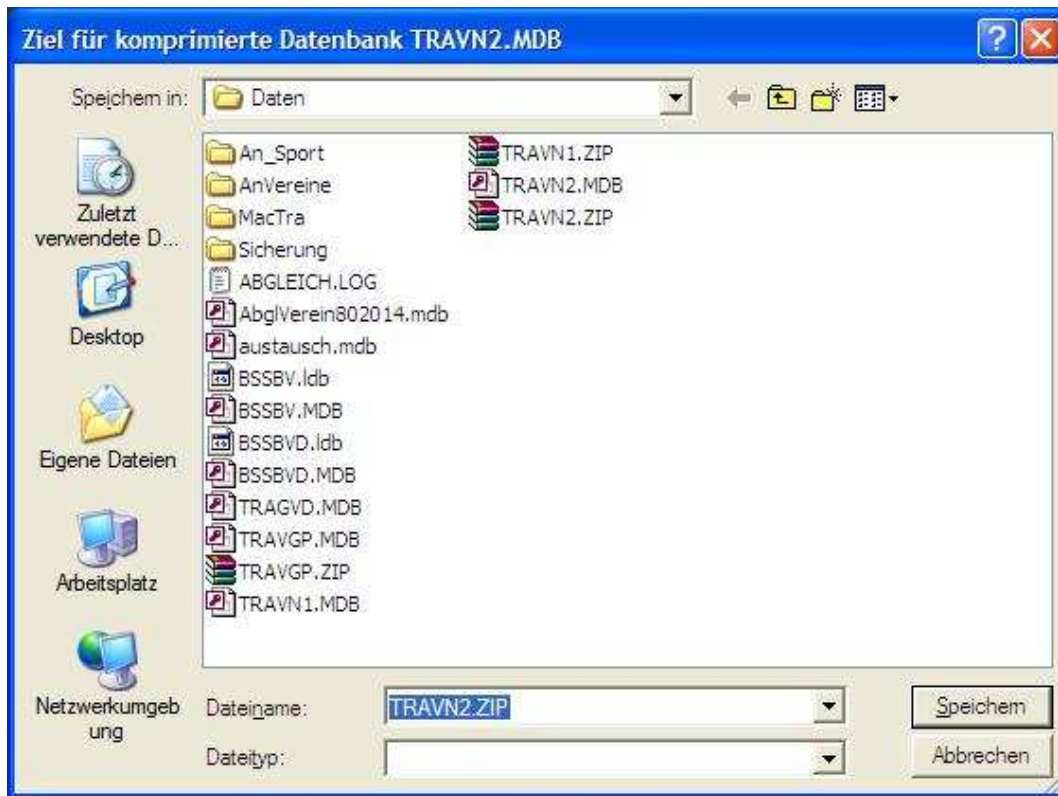
Anschließend erscheint ein Fenster, bei dem die neuen Mitglieder aufgelistet sind. Diese Datei kann mit dem Briefkopfsymbol in ein anderes Format, z.B. PDF exportiert und gespeichert werden.



Nachdem das Fenster geschlossen wurde, **Übertragung starten** drücken.



Jetzt kommt immer die Abfrage, ob bei der letzten Übertragung alles in Ordnung war. Mit **Ja** bestätigen.



Anschließend kann die Datenbank gespeichert werden (Pfad merken!).

Zum Abschluß gibt es immer ein **Alles glatt gelaufen**.



Diese Datenbank mit Protokoll an mich schicken. Ich lese sie in die Gauversion von BSSB_Win ein. Zur Kontrolle schicke ich immer ein Fehlerprotokoll zurück (auch, wenn es leer ist). Darin stehen Änderungen (Neumitglieder, gekennzeichnet mit N), es wird aber auch auf Unterschiede zwischen Gau- und Vereinsversion hingewiesen. Diese müssen dann bearbeitet werden.

Falls es hier Rückfragen gibt, gerne an mich wenden.

Die zweite Art von Datenbank ist die TRAVGP.zip. Sie enthält Daten von Ausweisänderungen.

Erzeugt wird sie im Punkt Ausweisdatenverwaltung.



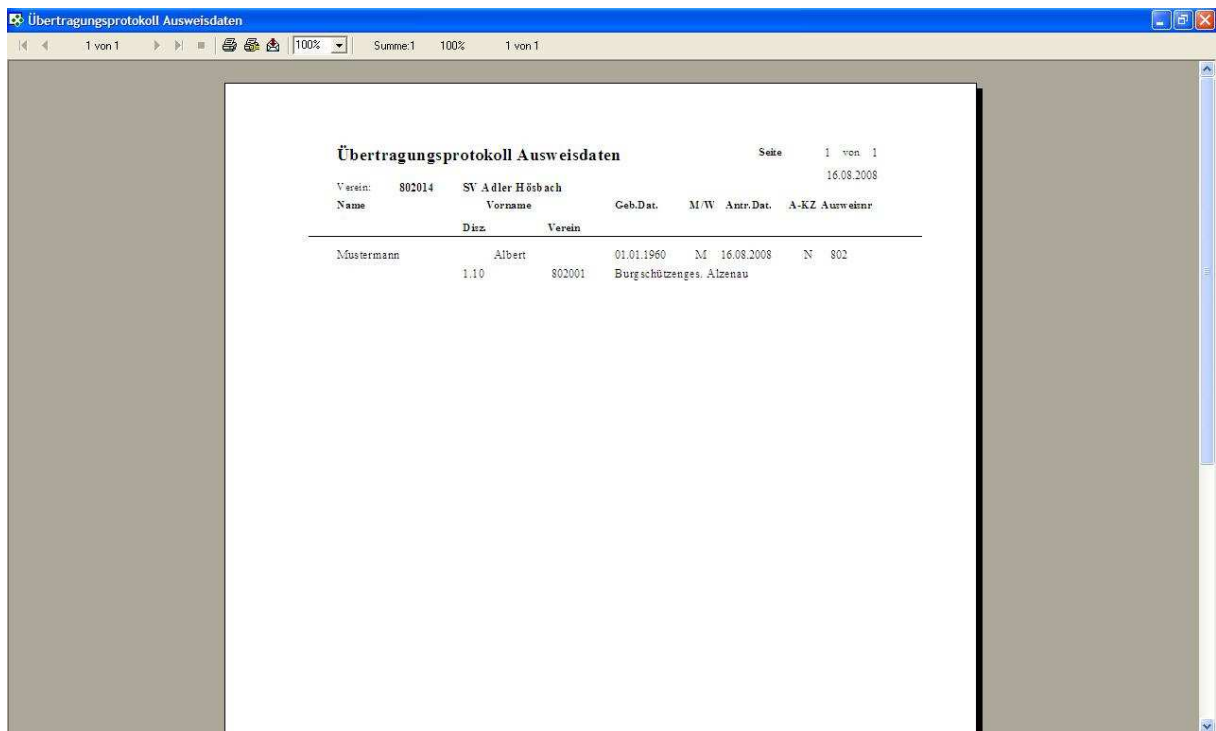
Hier wählt man **Auslagern Ausweisdaten Verein -> Gau.**



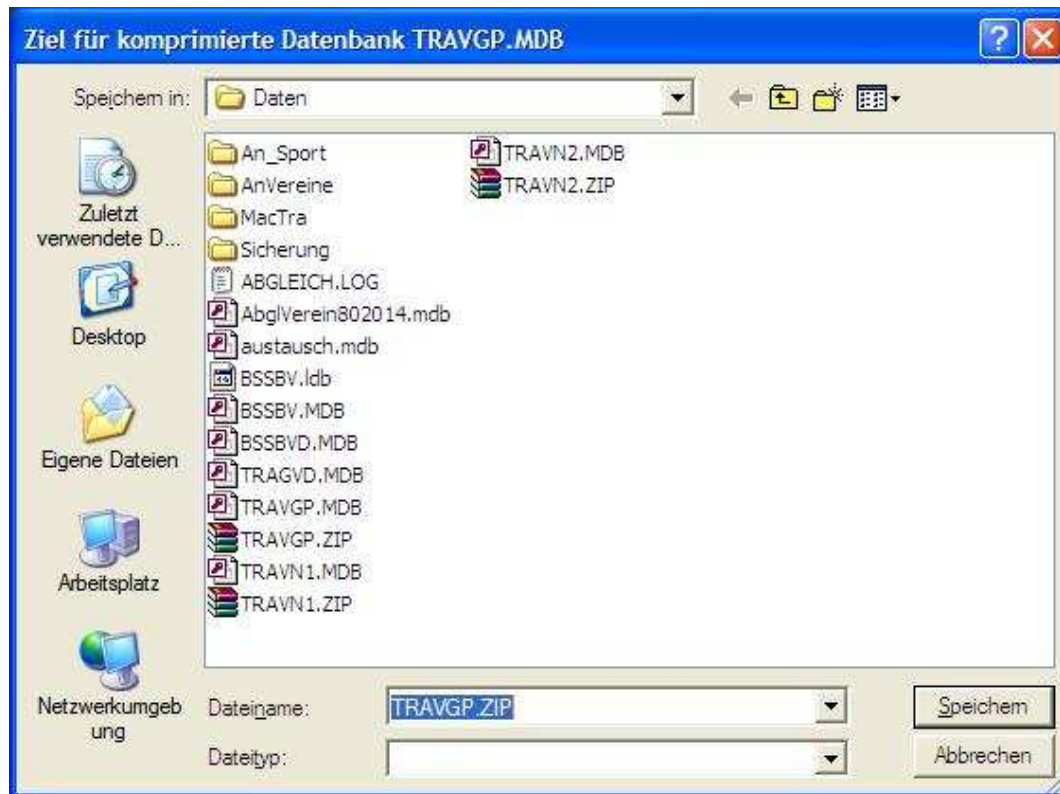
Anschließend die Übertragung starten.



Auch hier gibt es wieder ein Protokoll, das die Änderungen aufführt. Dieses ebenfalls exportieren und speichern.



Im Anschluss wird gefragt, wo die Datenbank hingespeichert werden soll. Auch hier bitte den Pfad merken.



Hier gilt ebenfalls: die Datenbank mit dem Protokoll an mich schicken.